**維　持　審　査　申　請　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

　　公益社団法人　中央畜産会

　　　会長　森山　𥙿　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職及び氏名　　　　　印

　農場HACCP認証審査要領第32条第2項の規定に基づき、農場HACCP認証農場の維持審査を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1　認証を受けている者の氏名又は名称及び住所

2　当該農場で飼養している家畜の種類及び飼養頭・羽数

3　当該農場の名称及び所在地

4　連絡先（電話番号・電子メールアドレス等）

年　月　日

　　公益社団法人　中央畜産会

　　　会長　森山　𥙿　　殿

　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職及び氏名　　　　　印

**同　　意　　書**

農場HACCP認証審査要領第32条第2項の規定に基づく、農場HACCP認証農場の認証申請に当たり、下記の事項について同意します。

記

１　公益社団法人中央畜産会の農場HACCP認証審査要領に従うこと。（農場HACCP認証審査要領第20条2項で要求する事項についての遵守等）

２　公益社団法人中央畜産会が認証業務の一部を委託して実施すること。

３　審査に必要な文書による調査、施設への立ち入り、記録の閲覧及び面談のための用意を行い誠実に対応すること。

４　公益社団法人中央畜産会が認証申請の範囲内で審査のために必要な情報を求めたときは、速やかに提供すること。

|  |
| --- |
| **農場HACCP認証基準に基づく関連文書リスト** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 項　目 | 農場における対応文書（例） | 備　考 |
| 第1章 | 第1章に係る範囲、引用文書、用語について記載した文書 | 所在地・生産物（認証）の範囲の規定書 |  |
| 第2章 | 1.経営者のコミットメント（誓約） | 衛生管理方針、衛生管理目標、組織図・権限分担表 |  |
| 2. HACCPチーム責任者及びチーム員の任命と責任・権限 | HACCPチームの役割分担表、任命を示す文書 |  |
| 3. 外部コミュニケーション | 規定書、外部コミュニケーションリスト |  |
| 4. 内部コミュニケーション | 規定書 |  |
| 5. 特定事項への備え | (1)①～⑤についての規定書 |  |
| 6.衛生管理システムの見直し | 衛生管理システム見直し規定、見直しの記録（写し）※ |  |
| 7.人、設備等の資源の提供と管理 | 規定書 |  |
| 第3章 | 1.素畜等の原材料及び資材 | 原材料・資材リスト |  |
| 2.家畜・畜産物の特性3.意図する用途 | 製品説明書（特性・意図する用途を規定したもの） |  |
| 4. 工程一覧図（フローダイアグラム）及び現状作業、生産環境の明確化と現場での確認 | 工程一覧図、工程内・日常・定期・不定期作業分析シート、平面図・清浄度区分・各種動線図 | 現場確認を実施していること（必須） |
| 第4章 | 1.一般的衛生管理プログラムの確立 | 飼養衛生管理基準と一般的衛生管理プログラム関連表一般的衛生管理規定 |  |
|  | 2.危害要因分析 | 危害要因分析表（原材料・作業工程：CCPの判定を含む） |  |
|  | 3.HACCP計画の作成 | HACCP計画書モニタリング記録（写し）※ | 全てのCCPについて |
| 第5章 | 1.教育・訓練2.教育訓練プログラム | 教育・訓練の規定書・計画書力量判定評価表教育・再教育実施記録（写し）※ |  |
| 第6章 | 1.内部検証 | 内部検証の規定書、内部検証報告書（写し）※ |  |
| 2.情報の分析 | 情報分析総括表（写し）※ |  |
| 3.衛生管理システムの更新 | 衛生管理システム更新書又は是正措置報告書（写し）※ | 更新等があった場合 |
| 第7章 | 1.衛生管理文書リスト | 衛生管理文書リスト |  |
| 2.文書記録に関する要求事項 | 文書・記録管理規定、印鑑登録簿 |  |

 |

※は、直近の実施記録について写しを添付すること。